

Bevor Sie beginnen

Bitte lesen Sie **vor dem Ausfüllen** der Fragebögen dieses Merkblatt aufmerksam durch und machen Sie sich mit den Unterlagen vertraut!

Weitere Informationen zur Haushaltsbefragung finden Sie auf der Homepage des Landkreises Main-Spessart oder unter: www.msp-befragung.de/info.

Ihre Befragungsunterlagen

Die **mitgesandten Befragungsunterlagen** bestehen aus

- einem Haushalts- und Personenfragebogen,
- vier Wegeprotokollen (für bis zu vier Haushaltsmitglieder jeweils eins) sowie
- einem Zusatzfragebogen (für eine Person ab 14 Jahren im Haushalt).

Weitere Wegeprotokolle oder Zusatzfragebögen können bei Bedarf angefordert oder im Internet unter www.msp-befragung.de/downloads zum Ausdrucken heruntergeladen werden.

Ihre weiteren Unterlagen

Neben diesem Merkblatt erhalten Sie

- ein Anschreiben der Landrätin Sabine Sitter,
- eine Erklärung zum Datenschutz sowie
- ein Ausfüllbeispiel zum Wegeprotokoll.

Ihre Teilnahmemöglichkeiten

Schriftliche Teilnahme

Wenn Sie die Befragung schriftlich durchführen möchten, dann füllen Sie bitte **alle** Befragungsunterlagen (Haushalts- und Personenfragebogen, Wegeprotokolle und den Zusatzfragebogen) aus und senden diese gleich am Tag nach **Ihrem Stichtag** kostenlos im beiliegenden Rücksendeumschlag zurück.

Online-Teilnahme

Für eine Online-Teilnahme kommen Sie im Internet unter **www.msp-befragung.de** oder über den unten rechts eingedruckten QR-Code direkt zur Eingabemaske! Ihr persönlicher Zugangscode zur Befragung steht auf dem Haushalts- und Personenfragebogen sowie auf dem Anschreiben.

Telefonische Teilnahme

Wenn Sie die Fragen telefonisch beantworten möchten, können Sie uns unter der (kostenlosen) Rufnummer 0800 944 2773 (Montag bis Freitag) zwischen 8:00 und 18:00 Uhr erreichen.

Kontakt

Bei Rückfragen zur Befragung oder wenn Sie noch Unterlagen benötigen, können Sie uns unter der (kostenlosen) Rufnummer 0800 944 2773 oder per E-Mail unter LK-Argus@msp-befragung.de erreichen. Beim Landkreis Main-Spessart steht Ihnen Frau Tanja Herbst unter der Telefonnummer 09353 793 – 1795 (Montag bis Donnerstag, 9:00 bis 13:00 Uhr) oder per E-Mail unter Tanja.Herbst@Lramsp.de gerne zur Verfügung.



Ihr Wegeprotokoll

Für jede Person des Haushalts ab 6 Jahren gibt es ein eigenes Wegeprotokoll. Die Protokollierung Ihrer Wege erfolgt für einen **vorgegebenen Stichtag**, der auf dem Haushalts- und Personenfragebogen sowie auf dem Anschreiben steht.

Damit die Wege den verschiedenen Personen im Haushalt zugeordnet werden können, bitten wir Sie, die jeweilige Personen-Nummer, wie sie im Haushalts- und Personenbogen angegeben wurde oder das Alter und Geschlecht auf dem Wegeprotokoll zu vermerken.

Für Kinder und andere Personen, die ihr Wegeprotokoll nicht selbständig ausfüllen können, bitten wir Sie, das Ausfüllen des Wegeprotokolls durch ein anderes Haushaltsmitglied zu übernehmen.

Was bei der Aufzeichnung der Wege zu beachten ist

- Bitte tragen Sie **alle Wege** für den vorgegebenen Stichtag ein, also auch Fußwege, Wege nach Hause, Rückwege, Spaziergänge und kurze Wege (z.B. zum Postkasten, zum Bäcker o.ä.). Wenn Sie an Ihrem Stichtag zu Hause geblieben sind, dann geben Sie dies bitte zusammen mit dem Grund dafür auf dem Wegeprotokoll an.
- Ein Weg ist immer mit **einem** bestimmten Zweck oder Ziel verbunden (z.B. Arbeit, Einkauf, Bringen oder Holen von Personen, Freizeit, nach Hause ...).
- Ein **Hin- und ein Rückweg** sind immer zwei verschiedene Wege (z.B. 1. Weg „zur Arbeit“, 2. Weg „nach Hause“).
- **Rundwege**, also Wege mit gleichem Start- und Zielort (z.B. Spaziergang, Joggen, Hund ausführen ...), sind ebenfalls **zwei verschiedene Wege**. Die erste Hälfte des Rundweges hat den entsprechenden Wegezweck (Freizeitweg), die zweite Hälfte des Rundweges führt dann wieder zum Ausgangspunkt (z.B. Wegezweck „nach Hause“).
- Wenn Sie **beruflich viele Wege** an Ihrem Stichtag zurücklegen (z.B. Kurier:in, Bus-/Taxifahrer:in, Briefträger:in ...) geben Sie alle diese Wege bitte wie **einen** Rundweg an. Als Wegeziel geben Sie bitte „im Landkreis“ oder „Außerhalb vom Landkreis“ an. Teilen Sie die Gesamtlänge aller Wege auf diese zwei Wege auf. Als Zweck der ersten Wegehälfte geben Sie „dienstlich/geschäftlich“ an. Der Zweck der zweiten Wegehälfte (z.B. Wegezweck „Arbeitsplatz“) führt dann wieder zum Ausgangspunkt (z.B. Betriebshof).
- Wenn Sie **mehrere Verkehrsmittel** nutzen oder umsteigen, so bleibt dies **ein Weg** (z.B. von der Arbeit zu Fuß zur Bushaltestelle, mit dem Bus in Ihren Ortsteil und anschließend wieder zu Fuß zur Wohnung). Geben Sie bitte auch die **Reihenfolge aller genutzten Verkehrsmittel** auf dem jeweiligen Weg sowie die jeweilige Nutzungsdauer an.
- Für Ihre **Zielangaben** (Zieladresse des Weges) geben Sie bitte eine Stadt oder Gemeinde im Landkreis an. Bei Zielen außerhalb des Landkreises tragen Sie bitte den dortigen Orts- bzw. Städtenamen ein.
- Bitte geben Sie zu **jedem** Weg die **Start- und Ankunftszeit** an. Zur **Länge Ihres Weges** schätzen Sie bitte die tatsächlich zurückgelegte Entfernung ab.

Bei Bedarf können auch weitere Wegeprotokolle angefordert werden (siehe Kontakt) oder im Internet unter www.msp-befragung.de/downloads zum Ausdrucken heruntergeladen werden.